

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы
по Республике Крым

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела камерального контроля
Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков, регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: «Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок», «Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым (далее – Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела камерального контроля Управления (далее – отдел) либо лицу, исполняющему его обязанности.

Главный государственный налоговый инспектор по решению начальника отдела замещает и замещается гражданским служащим, выполняющим аналогичные функции.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1 наличие высшего образования.

6.2 квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. наличие базовых знаний: включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка центрального

аппарата Федеральной налоговой службы; порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы», распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 1919-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основные направления совершенствования государственного управления, понятие и признаки государства, понятие, цели, элементы государственного управления, основные модели и концепции государственной службы, опыт реформирования государственной службы в Российской Федерации, технологии управления по целям и управления по результатам.

6.5. Наличие функциональных знаний: порядок и сроки проведения камеральных проверок, требования к составлению акта камеральной проверки, основы финансовых отношений и кредитных отношений, судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок, схемы ухода от налогов, порядок определения налогооблагаемой базы, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, а также умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: анализ результатов контрольной работы, проводимой при камеральных налоговых проверках, осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов, анализ и прогнозирования деятельности в порученной сфере, а также работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера,

информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления; с системами взаимодействия с гражданами и организациями; с системами межведомственного взаимодействия; с системами управления государственными информационными ресурсами; с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; с системами управления электронными архивами; с системами информационной безопасности; с системами управления эксплуатацией, применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об Управлении и Положением об отделе, главный государственный налоговый инспектор исполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и анализирует работу Инспекций по вопросам контроля за соблюдением законодательства по НДС организациями всех форм собственности и ведомственной принадлежности;

- обеспечивает единый методологический подход и осуществляет непосредственный контроль инспекций за правильностью исчисления и своевременностью уплаты НДС налогоплательщиками;

- организует и координирует работу нижестоящих налоговых органов по выявлению получателей необоснованной налоговой выгоды, связанной с неправомерным применением налоговых вычетов по НДС, в случае выявления расхождений в сведениях об операциях, содержащихся в налоговых декларациях по НДС, в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2;

- организует и координирует работу нижестоящих налоговых органов по проведению мероприятий налогового контроля в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, сформировавших «сомнительную» задолженность по НДС, проводит анализ результатов контрольной деятельности с последующей передачей в адреса заинтересованных Управлений ФНС по субъектам Российской Федерации и на вышестоящий уровень;

- осуществляет непосредственный контроль инспекций за правильностью исчисления сумм НДС налогоплательщиками. Обеспечивает единый методологический подход;

- проводит анализ бухгалтерской и налоговой отчетности и иных документов по деятельности налогоплательщиков, имеющих у налоговых органов, при проведении камеральных проверок отчетности по НДС;

- совместно с другими отделами Управления принимает участие в планировании выездных налоговых проверок и в предпроверочной подготовке по результатам камеральных проверок деклараций по НДС;

- осуществляет контроль за обоснованностью возмещения (зачета) из федерального бюджета сумм налога на добавленную стоимость по операциям, подлежащим налогообложению на внутреннем рынке, импортными операциями при экспорте товаров (работ, услуг) налогоплательщиками – экспортерами;

- осуществляет контроль за полнотой и качеством проведения Инспекциями мероприятий налогового контроля по проверке обоснованности применения налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость;

- в целях повышения эффективности контрольной работы инспекций по НДС анализирует и использует федеральные и региональные информационные ресурсы;

- принимает участие в проведении мероприятий по отработке и внедрению новых перспективных технологий в рамках перехода на АИС «Налог-3», входящих в компетенцию отдела;

- накапливает и распространяет положительный опыт проведения камерального анализа бухгалтерской и налоговой отчетности для использования при подготовке и планировании выездных налоговых проверок, в части правомерности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость;

- организывает и осуществляет взаимодействие с управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, межрегиональными инспекциями ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по вопросам налогового администрирования НДС и акцизов;

- вносит предложения по рассмотрению вопросов на совещаниях при руководителе Управления и коллегиях Управления и представляет материалы в установленном порядке по вопросам администрирования НДС;

- готовит материалы, принимает участие в работе комиссий, проводимых Управлением, Советом министров Республики Крым, иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела, разработке мероприятий по реализации принятых комиссиями решений;

- принимает участие в подготовке соглашений и иных документов, необходимых для организации взаимодействия и информационного обмена Управления с федеральными органами исполнительной власти, необходимых для администрирования налоговыми органами налогов, сборов и других обязательных платежей;

- принимает участие в разработке методики организации работы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, оказывает методологическую, консультативную и практическую помощь инспекциям, в рамках внутреннего аудита проводит аудиторские (аудиторские тематические) проверки, в том числе методами дистанционного контроля, обобщает материалы камеральных проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость и акцизам, принимает меры по устранению выявленных недостатков и нарушений. Организует работу по изучению практики работы инспекций по камеральным проверкам налога на добавленную стоимость, акцизах и вносит необходимые предложения руководству Управления по совершенствованию работы в данном направлении. Организует работу по подготовке обзорных писем в рамках компетенции, распространению положительного опыта проведения камеральных проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость;

- контролирует организацию работы с налогоплательщиками, не представляющими налоговую и бухгалтерскую отчетность в установленный срок, а также не обеспечивающими передачу квитанции о приеме документов;

- контролирует полноту проведения камеральных налоговых проверок, соблюдение установленного срока проведения камеральных налоговых проверок;

- контролирует применение мер налоговой ответственности в случае неуплаты налога по представленным налогоплательщиками уточненным декларациям до даты их представления;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков составления, требований к составлению актов камеральных налоговых проверок (актов об обнаружении фактов, свидетельствующих о налоговых правонарушениях), процедур и сроков их вручения, контроль за соблюдением процедуры и сроков рассмотрения актов камеральных налоговых проверок (актов об обнаружении фактов, свидетельствующих о налоговых правонарушениях), а также представленных проверяемым лицом письменных

возражений, контроль за соблюдением процедуры проведения дополнительных мероприятий налогового контроля, контроль за соблюдением сроков принятия и вручения решений по результатам камеральных налоговых проверок;

- осуществляет контроль за надлежащим оформлением протоколов об административных правонарушениях при наличии соответствующих оснований и своевременной их передачей в соответствующее структурное подразделение, ответственное за правовую работу;

- осуществляет функции по сопровождению программного комплекса «Система ЭОД» в пределах компетенции отдела;

- участвует в рассмотрении заявлений и жалоб на акты ненормативного характера, действия (бездействие) инспекций, а также их должностных лиц по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, либо иных актов законодательства Российской Федерации, контроль за исполнением которых возложен на отдел;

- проводит анализ, выявляет риски в отношении организаций-мигрантов, принявших решение об изменении адреса местонахождения на территорию Республики Крым;

- организует, координирует и анализирует работу Инспекций по вопросам контроля за соблюдением законодательства по акцизам организациями всех форм собственности и ведомственной принадлежности, ИП;

- осуществляет непосредственный контроль инспекций за правильностью исчисления сумм акцизов налогоплательщиками. Обеспечивает единый методологический подход;

- проводит анализ бухгалтерской и налоговой отчетности и иных документов по деятельности налогоплательщиков, имеющих у налоговых органов, при проведении камеральных проверок акцизов. Обеспечивает контроль за проведением камеральных налоговых проверок акцизов;

- осуществляет контроль за подготовкой и представлением в Федеральную налоговую службу установленной статистической отчетности, информации по полученным заданиям и отдельным поручениям в рамках компетенции отдела;

- принимает участие в подготовке исковых заявлений и отзывов на исковые заявления по вопросам, связанным с компетенцией отдела;

- осуществляет получение, обобщение и анализ показателей отчетности и другой информации инспекций по вопросам компетенции отдела;

- участвует в организации и проведении мероприятий по повышению профессиональной подготовки и деловой квалификации работников отдела и инспекций, а также по организации и проведению с их участием совещаний, семинаров, оказывает практическую помощь инспекциям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- участвует в подготовке и проведении семинаров с налогоплательщиками по предмету деятельности отдела;

- принимает участие в разработке годовых и квартальных планов контрольной работы Управления на основании возложенных на отдел задач;

- участвует в разработке проектов приказов Управления в части вопросов, касающихся компетенции отдела;

- соблюдает установленный порядок делопроизводства и хранения документов Управления, их передачи на архивное хранение;

- соблюдает правила охраны труда и противопожарной безопасности;

- соблюдает служебный распорядок и регламент организации работы Управления.

- выполняет иные функции по поручению начальника отдела и руководства Управления.

В качестве технолога по внедрению технологических процессов ФНС России и осуществлению внутреннего контроля деятельности по отдельным технологическим процессам ФНС России государственный налоговый инспектор отдела обязан: (приказ

ФНС России от 11.09.2015 № ММВ-7-12/392@):

- осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России.
- подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Управления приказом Управления.
- инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников Управления, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России.
- выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога.
- подготавливать предложения сотруднику Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Управления.
- анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию работы отдела, инспекций и по другим вопросам, относящимся к компетенции деятельности отдела;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Управления и инспекций материалы и документы, необходимые для деятельности отдела;
- ставить в известность начальника отдела о неправомерных действиях со стороны инспекций, а также работников отдела;
- осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными актами.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Управлении, Положением об отделе, иными нормативными актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- доводит до начальника отдела сведений о неправомерных действиях со стороны Инспекций, а также работников отдела;

- истребует и получает от других отделов Управления и Инспекций документы, необходимые для деятельности отдела;

- предусмотренным Положением об Управлении, Положением об отделе, иными нормативными актами ФНС России и Управления;

- иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выполнения поручений начальника отдела и руководства Управления;

- внесения предложений начальнику отдела по совершенствованию работы отдела, Инспекций и по другим вопросам, относящимся к компетенции деятельности отдела;

- предусмотренным Положением об Управлении, Положением об отделе, иными нормативными актами ФНС России и Управления;

- иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- писем, заявлений, предложений по вопросам, входящим в компетенцию главного государственного налогового инспектора;

- иных документов.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и Управлении;

- положений об Инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие деятельности главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главный государственный налоговый инспектор предоставляет государственные услуги по бесплатному информированию налогоплательщиков.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

– выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

– своевременности и оперативности выполнения поручений;

– качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

– профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

– способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

– творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

– осознанию ответственности за последствия своих действий;

– своевременность и качество подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;

– своевременность и полнота представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений.

информационная служба

Приложение № 15
к Административному регламенту
ФНС России
от 20.10.2015 № 12-03/001/2015-00001-001